*SAMENWERKINGSCONTRACT*

*PERIODE 1.2: Trio Opdracht Programmeren en Relationele databases*

# 1. Aanwezigheid

1.1 De groepsleden zullen bij alle gemeenschappelijke afspraken en lessen aanwezig zijn.

1.2 Afmelden is toegestaan als het groepslid ziek is of er sprake is van persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn. Bij alle andere gevallen wordt afwezigheid in overleg met de andere groepsleden goed of afgekeurd.

1.3 Te laat komen mag indien geldige reden bijvoorbeeld door vertraging, dit moet wel altijd van tevoren gemeld worden via de Discord groep.

1.4 Afwezigheid bij gemeenschappelijke afspraken dient minimaal 2 uur van tevoren gemeld te worden via de WhatsApp groep.

1.5 Elke keer wanneer er één van de bovenstaande punten niet nagekomen wordt volgt er een waarschuwing.

# 2. Communicatie en vergaderingen

2.1 De groepsleden hebben contact via de WhatsApp groep die voor dit project is aangemaakt

2.3 De groepsleden mogen elkaar ten alle tijden feedback geven op de opdrachten of gedrag volgens de feedbackregels uit les 1 van professionele vaardigheden. Zo mogelijk wordt de feedback mondeling gegeven, anders via WhatsApp.

2.4 Als een groepslid na 24 uur niet reageert op WhatsApp is volgt er een waarschuwing. Met uitzondering van persoonlijke omstandigheden.

# 3. Media en Documentatie

3.1 Alle bestanden die worden aangemaakt zullen worden gedeeld via GitHub.

3.2 Geen enkel groepslid zal zonder toestemming van andere groepsleden documenten verwijderen uit GitHub.

3.3. Elke keer wanneer een groepslid aan een document heeft gewerkt, zorgt hij ervoor dat de laatste versie beschikbaar is op GitHub.

3.4 Ieder groepslid is verantwoordelijk voor een goede back-up van zijn bestanden.

# 4. Taken van de groepsleden

4.1 De taakverdeling wordt in overleg tussen de groepsleden bepaald. Mochten er hierbij conflicten komen wordt de SLB’er erbij gehaald.

4.2 Een groepslid luistert aandachtig naar de andere groepsleden en geeft zo nodig feedback hierop.

4.3 Van een groepslid wordt verwacht dat hij tijdens vergaderingen meedenkt aan het maken/verbeteren van een project.

4.5 De groepsleden dienen elkaar met respect te behandelen.

4.6 Alle groepsleden controleren elkaars taken en geven hier zo nodig feedback op.

# 5. Overige afspraken

5.1 Indien groepsleden het oneens zijn over een beslissing die moet worden genomen zal dit tijdens de eerstvolgende vergadering een discussiepunt zijn. Als het discussiëren langer dan dertig minuten duurt en er nog geen overeenstemming wordt bereikt, dan wordt er overgegaan tot ‘de meeste stemmen gelden’.

5.2 Indien een groepslid langdurige technische problemen heeft, zal er in overleg een nieuwe taakverdeling worden gemaakt. Het groepslid met technische problemen krijgt dan taken toegewezen die hij kan uitvoeren zonder gehinderd te worden door zijn technische problemen.

5.3 Als er een groepslid stopt met de opleiding moet hij dit minimaal een week van tevoren melden aan de overige groepsleden. Ook doet hij dit als hij eraan twijfelt of gedwongen wordt door school. Er wordt dan bekeken of het groepslid het project af maakt of uit de groep wordt gezet.

5.4 Tijdens de vergaderingen wordt er van de aanwezige geacht dat ze actief mee doen. Tijdens de vergadering wordt er niet op persoonlijke communicatiemiddelen gekeken. Denkt een groepslid toch zijn communicatiemiddel in de gaten te moeten houden wegens speciale gevallen mag dit met toestemming van de overige groepsleden.

5.5 Dit contract is geldig gedurende periode 1.2, vanaf datum 8-1-2019 tot datum 21-1-2019

# 6. Consequenties

6.1 De eerste waarschuwing die een groepslid ontvangt, heeft geen gevolgen.

6.2 Bij de tweede waarschuwing wordt er een melding gemaakt bij de docenten van programmeren en databases en wordt duidelijk gemaakt aan de betreffende groepslid dat dit zijn laatste waarschuwing is.

6.3 Bij de derde waarschuwing wordt de groepslid uit de groep gezet en wordt dit gemeld bij de docenten van programmeren en databases.

# 7. Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Tijdsduur** | **Locatie** |
| 14-01-2019 maandag | 10.00 tot 17.00 | Avans Hogeschool LA gebouw |
| 15-01-2019 dinsdag | 10.00 tot 17.00 | Avans Hogeschool LA gebouw |
| 16-01-2019 woensdag | 10.00 tot 17.00 | Avans Hogeschool LA gebouw |
| 17-01-2019 donderdag | 10.00 tot 17.00 | Avans Hogeschool LA gebouw |
| 18-01-2019 vrijdag | 10.00 tot 17.00 | Avans Hogeschool LA gebouw |
| 20-01-2019 zondag | In overleg | Thuis werken |

# 7. Akkoord

Lars Siereveld

2143820 0639842515 lsiereveld@avans.nl



*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ahmet Özkan

2141164

0651429425 ha.ozkan@avans.nl



*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Halil Ibrahim Erdemir

2147281

0643093660

[Hi.erdemir@student.avans.nl](mailto:Hi.erdemir@student.avans.nl)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

